**BIÊN BẢN CUỘC HỌP**

Thời gian: **9:00 sáng, ngày** **03/02/2021** (học kỳ Spring 2021)

Địa điểm: Google Meet

Nhóm: **Sales Management for Major Education**

1. **Tổng quan:**

* Thầy review Use Cases và ERD của nhóm.
* Thầy đưa template của Documents trên LMS.
* Thầy dặn dò những việc cần làm trong Tết.

1. **Nhận xét của Thầy:**

*Prototype:*

* Không còn tình trạng 1 trang 2 bảng nữa. Đã tách màn hình Report ra riêng khỏi màn hình phần Task.
* Chưa đầy đủ các màn hình.
  + Chưa có form để nhập liệu báo cáo đi trường hàng ngày.

*ERD:*

* Vì Report này không phải là trích xuất dữ liệu nên có thể giữ thực thể “Report” trong ERD được.
* Người đại diện (Hiệu trưởng) không tác động gì đến hệ thống của mình nên thực thể “Representative” hơi thừa. Tuy nhiên nếu muốn giữ cũng không sao.
* Cần chỉnh lại từ ngữ cho thống nhất.
* Cần rõ ràng các khái niệm, không trộn lẫn khái niệm vào nhau.
* Cần thống nhất lại từ ngữ trong tất cả tài liệu: UseCase Diagram, Prototype, ERD, Database,…

1. **Hướng giải quyết:**

* Nhóm review lại các diagrams và documents với nhau.

1. **Việc cần làm:**

* Rà soát lại toàn bộ các Diagrams, dùng từ ngữ thống nhất (chỗ nào là Task, nào là Personal Task / Personal Activity,…), tránh trường hợp mỗi diagram ghi 1 tên khác nhau.
* Hoàn thiện Prototype:
* Dựng chi tiết tất cả các màn hình.
* Phân tách rõ ràng screen nào cho role nào.
* Từ ERD đã có, vẽ Class Diagram và dựng Database.
* Tránh quan hệ composition trong Class Diagram.
* Dựng Architecture Diagram.
* Các thành viên đều phải trả lời được là sao chọn kiến trúc này mà không chọn cái khác? Chỉ rõ các thành phần trong đó ra.
* Viết Report 1, 2, 3.
* Viết các câu đơn (Subject + Verb + Object), tránh dùng câu phức, hay ngữ pháp phức tạp.
* 9h mùng 6 Tết (thứ 4, ngày 17/02/2021) họp Online review những phần trên với Thầy.